

PODACI O PRAVNOM LICU – IZDAVAOCU REŠENJA O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Naziv _____	Delovodni broj _____
Adresa _____	Broj tekućeg računa _____
PIB _____	Osoba za kontakt _____
Matični broj _____	Broj telefona _____

U _____ dana _____ godine.

POTVRDA O ZAPOSLENJU

Kojom se potvrđuje da je _____, iz _____, ulica i broj _____, JMBG _____, kod nas u radnom odnosu na radnom mestu _____ na NEODREĐENO vreme, počev od _____ god, da nije na probnom radu i da se ne nalazi pod otkaznim rokom.

Prosečna mesečna zarada zaposlenog u prethodna 3 meseca iznosi: _____ din neto.
Zaposleni može mesečno da se zaduži do visine rate u iznosu od _____ dinara.

Ova potvrda se izdaje od strane ovlašćenih lica, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

Na zahtev radnika _____, JMBG _____ (u daljem tekstu: zaposleni) da se na njegovu zaradu stavi administrativna zabrana u korist ISCom doo Smederevo radi obezbeđenja otplate robe kupljene u ISCom doo Smederevo, donosimo sledeće:

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na zaradu zaposlenog stavlja se administrativna zabrana u korist ISCom doo Smederevo, Karađorđeva 12, T.C. „Danubius“ lok. 156 i 156a, Smederevo, radi otplate robe kupljene po računu broj: _____ od _____ godine.

Ukupan iznos koji se stavlja pod administrativnu zabranu je _____ din.

Rok plaćanja robe je _____ mesec-a/i, na _____ jednak-e/ih mesečnih rata.

Iznos pojedinačne rate je _____ dinara.

Datum dospeća prve rate je _____ godine.

Iznos rate uplaćivati u korist računa preduzeća ISCom doo Smederevo **275-220019441-44** sa pozivom na broj _____.

Preduzeće se obavezuje i izjavljuje:

- Da ne može menjati iznos niti dospelost navednih rata, osim na osnovu izričitog pismenog ovlašćenja od strane ISCom doo Smederevo
- Da ne može skinuti ovu zabranu bez izričitog pismenog naloga ISCom doo Smederevo
- Da će uredno obustavljati mesečne rate i u onim slučajevima kada je zaposleni privremeno odsutan sa rada (bolovanje, godišnji odmor i sl.)
- Da će bez odlaganja obavestiti ISCom doo Smederevo, u slučaju da zaposlenom po bilo kom osnovu prestane radni odnos, te će ova zabrana biti prenešena na poslodavca kod kog zaposleni bude zasnovao radni odnos, a u slučaju da nema saznanje o novom zaposlenju imenovanog, o tome će bez odlaganja obavestiti ISCom doo Smederevo. U slučaju da to ne učini obavezuje se da će nadoknaditi svu eventualnu štetu koja zbog toga nastane.
- Da će o svim činjenicama u vezi sa sprovođenjem ove zabrane uredno, pismeno i bez odlaganja obavestavati ISCom doo Smederevo.

U slučaju spora nadležan je Osnovni sud u Smederevu.

Mesto i datum

Potpis rukovodioca službe Računovodstva

Potpis zaposlenog

M.P.

Potpis ovlašćenog lica